



A CF Pharma Kft. hosszútávra keresi, a gyógyszeriparban szívesen tevékenykedő, lelkiismeretes, szakmailag fejlődni kívánó, szakmai képességeit kibontakoztatni vágyó munkatársát,

szenior HR generalista – munkaügyi fókusszal

pozícióba.

Társaságunk egy 100%-ban magyar tulajdonban lévő Cégcsalád tagjaként a gyógyszeralapanyag gyártás negyedszázada meghatározó és elismert szereplője, nemcsak Magyarországon, hanem a világpiacra is. Az általunk gyártott termékeket életmentő beavatkozásoknál súlyos, gyógyíthatatlan betegségek kezelése során használják fel. Munkád eredménye fontos az emberek számára, ha ez Téged motivál, csatlakozz hozzánk!

Milyen feladatokban számítunk rád?

- Munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével, valamint a munkáltató tájékoztatási kötelezettségével kapcsolatos munkajogi dokumentumok elkészítése, aláírása.
- Munkavállalókkal való kapcsolattartás, dokumentumok kezelése (túlóra elrendelők, készenlétek, különböző költségtérítések adminisztrálása, munkavállalói kölcsön, munkabér előleg menedzselése).
- Munkavállalói időadatok és TB juttatások előkészítése a bérszámfejtéshez, kapcsolattartás a bérszámfejtő cég munkatársaival, NAV adatszolgáltatás
- Munkáltatói igazolások kiadása a dolgozóknak (adó igazolások, munkáltatói igazolások stb.).
- Hatósági megkeresésekre adatszolgáltatás és a cégkapu kezelése.
- Bérszámfejtéstől kapott bér, túlóra, távollét és készenlét adatok alapján kimutatások, riportok, statisztikák készítése, terv-tény elemzés összeállítása.
- Részvétel HR riporting rendszer működtetésében és fejlesztésében.

Amit kérünk:

- Felsőfokú humán végzettség, munkajogi szakképesítés.
- Termelő/gyártó üzemben legalább 5 éves munkaügyi / HR tapasztalat.
- **Magabiztos, naprakész munkaügyi és munkajogi ismeretek, különböző munkarend típusok/munkaidőkeretek kezelésében szerzett gyakorlat.**
- MS Office, MS Teams felhasználói szintű ismerete, erős excel ismeret.
- Stressztűrés, rugalmasság, nagyfokú precizitás és önálló munkavégzés.
- Felelősségtudat.



Előny lehet:

- Bér -és tb ügyintézői végzettség / tapasztalat.
- HR kontrolling tapasztalat
- Gyógyszeripari HR tapasztalat / GMP környezet.
- Angol nyelvismeret.

Miért jó nálunk dolgozni?

- Átlátod a teljes cég működését, nem csak szeleteket, vagy részfeladatokat kell végezned a munkád során.
- Versenyképes fizetéssel várunk.
- Teljesítményértékelés és bónusz rendszerünk elismeri a jó teljesítményt.
- Cafeteria rendszer működik.
- Támogatjuk a vidékiek bejárását.
- Kérhetsz elhelyezést a munkásszállón.
- Születésnap és házasságkötési pótszabadságot biztosítunk.
- Gyermek számára nyári táborozást biztosítunk.
- Szakmai, nyelvi és kompetenciafejlesztést kínálunk.
- Jó a hangulat, támogató a csapat, közösségi programjainkon (közös bográcsozás, garázsvásár, idényjellegű események) kipapcsolódhatsz.

Amit még tudjál:

- Munkádat Budapest IX. kerületében fogod végezni, tömegközlekedéssel jól megközelíthető helyen, a parkolás ingyenes.
- Teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel foglalkoztatunk.

Felkeltettük az érdeklődésedet?

Amennyiben igen, jelentkezésedet a karrier@patriapharma.hu címre várjuk.

Kérjük, hogy magyar nyelvű, fényképpel ellátott önéletrajzot nyújtsál be, bruttó bérigényed megjelölésével.